

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
рекреационной географии, страноведения и туризма



 Федотов С.В.
подпись, расшифровка подписи

21.05.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**МДК.03.01 «Технология выполнения работ по профессии
«Ассистент экскурсовода (гида)»**

Код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

1. Код и наименование направления подготовки/специальности:

43.02.16 – «Туризм и гостеприимство»

2. Профиль подготовки/специализация:

профиль «Социально-экономический туризм»(ФГОС 4 плюс)

3. Квалификация выпускника: специалист среднего звена

4. Форма обучения: очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: кафедра рекреационной географии, страноведения и туризма

6. Составители программы: Фролова Людмила Петровна, кандидат педагогических наук, ст.преподаватель кафедры рекреационной географии, страноведения и туризма.

7. Рекомендована: НМС факультета географии, геоэкологии и туризма (протокол №8 от 19.05.2025.)

8. Учебный год: 2025/2026

Семестр: 2

9. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины. Формирование профессиональных компетенций, в том числе на основе краеведческих материалов, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области оказания экскурсионных услуг

Задачи учебной дисциплины:

- овладение навыками экскурсионной методики: технологии подготовки новой экскурсии, составления маршрута экскурсии, методики проведения экскурсий, техники ведения экскурсий;
- формирование у обучающихся потребности в общении в контексте культуры (тактичность, терпимость, толерантность, умение выходить из конфликтных ситуаций);
- формирование у обучающихся положительной культуры жизнедеятельности (уважительное отношение к людям, общественную активность, интерес к культуре и истории России, Воронежской области и города, стремление принести пользу обществу, потребность к самопознанию, умение ставить цели и реализовать их, осознание значимости результата);
- формирования умения соотносить свои индивидуальные особенности с требованиями конкретной профессии;
- развитие профессионально важных качеств личности, а также умения оценивать и корректировать свои профессиональные планы.

10. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: Б1.О.2

дисциплина «Технология выполнения работ по профессии

«Ассистент экскурсовода (гида)» относится к обязательной части блока Б1.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1	Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.	Знать: - особенности экскурсий, этапах их подготовки, методике проведения, взаимодействии с группой; - функции и признаки экскурсии. Уметь: - логически выстраивать ход экскурсии; - разрабатывать тематику и содержание экскурсий. Владеть (иметь навыки): - методами исследования в экскурсоведении; - системными представлениями об экскурсоведении.
		ОПК-3.2	Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами.	
ОПК-6	Способен применять нормативно-правовую базу в	ОПК-6.1	Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую	Знать: - классификацию экскурсий; - нормативно-правовую базу в соответствии с

	соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности		документацию для деятельности в избранной профессиональной области.	Законодательством РФ и международного права при организации экскурсий; Уметь: - использовать теоретические знания для практического решения профессиональных задач Владеть (иметь навыки): - методами проектирования процессов формирования экскурсий.
		ОПК-6.2	Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг.	
		ОПК-6.3	Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.	

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час.(в соответствии с учебным планом) — **7 ЗЕТ/ всего 252 ак.ч.** из них 64 ак.ч – лекции, 48 ак.ч. – практическая работа, 104 ак.ч. – самостоятельная работа, 36 ак.ч. - контроль.

Форма промежуточной аттестации(зачет/экзамен) **экзамен**

13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы		Трудоемкость			
		Всего	По семестрам		
			3 семестр	4 семестр	...
Аудиторные занятия		112	48	64	-
в том числе:	лекции	64	32	32	-
	практические	48	16	32	-
	лабораторные	-	-	-	-
Самостоятельная работа		104	24	80	-
в том числе: курсовая работа (проект)		-	-	-	-
Форма промежуточной аттестации (экзамен.)		36	-	36	-
Итого:		252	120	180	-

13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК *
1. Лекции			
1.1	Введение. Структура, содержание, цели и задачи курса. История экскурсионного дела в России	1. Введение. Структура, содержание, цели и задачи курса. Обзор теоретической и прикладной литературы по экскурсионному делу 2. История экскурсионного дела в России	
1.2	Экскурсоведение как наука	1. Экскурсоведение как наука 2. Сущность экскурсии. Функции и признаки экскурсии 3. Экскурсионный метод познания	

		4. Экскурсия как педагогический процесс 5. Элементы логики и психологии в экскурсии	
1.3	Тематика и содержание экскурсий	1. Классификация экскурсий 2. Тематика и содержание экскурсий 3. Показ и рассказ в процессе проведения экскурсии	
1.4	Экскурсионная методика и пути ее совершенствования	1. Экскурсионная методика и пути ее совершенствования 2. Технология подготовки новой экскурсии 3. Составление маршрута новой экскурсии 4. «Портфель экскурсовода» и его содержание 5. Методика проведения экскурсии 6. Техника ведения экскурсии	
1.5	Профессиональное мастерство экскурсовода	1. Умения и навыки экскурсовода. Речь экскурсовода и внеречевые средства общения 2. Экскурсоводческое мастерство и пути его совершенствования	
1.6	Риторика. Предмет и задачи риторики. Взаимосвязь с культурой речи	1. Правильность речи, её соответствие литературным нормам 2. Речевой этикет. Коммуникативные качества речи. Техника речи. 3. Невербальные средства общения. Общение. Виды общения. 4. Типы речи. Речевые жанры. Публицистическая речь. 5. .Официально-деловой стиль речи. 6.Подготовка речи. Логическая организация выступления. 7.Использование презентации во время выступления.	
1.7	Сущность и основные понятия рекламы	1.Структуры и принципы рекламы. Атрибуты рекламы. 2.Средства распространения рекламы. Нестандартные носители рекламы. Ambient Media. ATL и BTL. Media - mix. 3.Основные участники рекламного рынка. 4.Модели рекламного воздействия. УТП.	
1.8.	Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов, организация обеспечения мер личной безопасности туристов и экскурсантов	1.Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов, организация обеспечения мер личной безопасности туристов и экскурсантов. 2.Условия возникновения риска для жизни и здоровья человека в туристско-экскурсионном обслуживании. 3.Вредные факторы (факторы риска) в туризме 4.Специфические факторы риска в туризме. 5.Планы действий персонала предприятий сферы туризма в чрезвычайных ситуациях. 6.Информационное обеспечение туристов в целях безопасности. 7.Контроль за выполнением требований безопасности.	

2.1	Тематика и содержание экскурсий	<i>Практическая работа №1.</i> Анализ и оценка методической разработки экскурсии по городу	
2.2	Экскурсионная методика и пути ее совершенствования	<i>Практическая работа №2.</i> Особенности природоведческой экскурсии (на примере ботанического сада ВГУ) <i>Практическая работа №3.</i> Изучение специфики проведения экскурсий по музеям и выставочным залам <i>Практическая работа №4.</i> Анализ и оценка методической разработки экскурсии по пос. Рамонь	
2.3	Профессиональное мастерство экскурсовода	<i>Практическая работа №5.</i> Специфические особенности производственных экскурсий. Выездная экскурсия в музей села Костенки. <i>Практическая работа №6.</i> Подготовка методической разработки экскурсии	
2.4	Риторика. Предмет и задачи риторики	Техника речи.	
2.5	Невербальные средства общения	Виды общения.	
2.6	Использование презентации во время выступления.	Использование презентации во время выступления. (индивидуально).	
2.7	Модели рекламного воздействия.	Основные участники рекламного рынка.	
2.8	Специфические факторы риска в туризме.	Планы действий персонала предприятий сферы туризма в чрезвычайных ситуациях.	

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1.1	Введение. Структура, содержание, цели и задачи курса. История экскурсионного дела в России	4	-		8	4
1.2	Экскурсоведение как наука. Тематика и Профессиональное мастерство экскурсовода содержание экскурсий. Экскурсионная методика и пути ее совершенствования	6	10		20	34
1.3	Риторика. Предмет и задачи риторики.	16	16		28	62

	Взаимосвязь с культурой речи					
1.4	Сущность и основные понятия рекламы	2	2		28	62
1.5	Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов, организация обеспечения мер личной безопасности туристов и экскурсантов	8	8		20	44
	Итого:	36	36	-	-	72

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины «Технология выполнения работ по профессии «Ассистент экскурсовода (гида)»

Методические указания обучающимся при подготовке к лекциям

В процессе изучения данной дисциплины рекомендуется придерживаться следующей последовательности действий. На первом этапе в соответствии со структурой курса необходимо изучить базовые учебники, которые рекомендуются как основные источники литературы. На втором – обозначить базовые понятия и определения (возможно составить конспект) из названия тем, привести разные точки зрения, вывести свое предпочтительное определение. Рекомендуется использовать дополнительную литературу из рекомендованного списка, а также переводную литературу из актуальных научных источников. На следующем этапе необходимо обозначить практическую значимость данной темы. Для чего изучить статистические данные, конкретные примеры из региональной практики. Рекомендуется обращаться к официальной, оперативной информации, пользоваться валидными и проверенными данными. В результате получения информации, освоения знаний студент должен сформировать свою точку зрения на данную тему, сформулировать проблематику, свободно отвечать на вопросы на практических занятиях, участвовать в дискуссиях, уметь выделять главные проблемы, логически мыслить для их решения, грамотно и аргументированно излагать свою точку зрения.

Методические указания обучающимся при подготовке к практическим занятиям

С целью лучшего усвоения материала по дисциплине «Технология выполнения работ по профессии «Ассистент экскурсовода (гида)» используются комплект заданий, вопросов, список тем. В процессе изучения данной дисциплины студентам предлагается составить оформить экскурсионную документацию и подготовить презентацию.

В процессе изучения дисциплины «Технология выполнения работ по профессии «Ассистент экскурсовода (гида)» подготовка студентов к семинарским занятиям организована с использованием научной и периодической литературы, ресурсов сети Internet, ресурсов зональной, электронной библиотеки ВГУ.

На практическом занятии по дисциплине «Технология выполнения работ по профессии «Ассистент экскурсовода (гида)» необходимо умение выступать с докладом, делать расчеты экскурсионных туров, сообщения, презентации, составлять программу экскурсионных туров, работать с тестами, уметь включаться в беседу, дискуссию, отвечать на поставленные вопросы, решать предложенные преподавателем тесты, контрольные и проверочные работы.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Чирский Н. А. Экскурсоведение. Основы экскурсионной деятельности / Н.А. Чирский .— Минск : РИВШ, 2016 .— 280 с.
2	1. Емельянов Б.В. Экскурсоведение/ Б.В. Емельянов. – М.: Советский спорт, 2004. – 216с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
	Бабкин А.В. Специальные виды туризма/ А.В. Бабкин. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 252с.
	Воронкова Л.П. История туризма и гостеприимства/ Л.П.Воронкова. – М.: ФАИР-ПРЕСС, 2004.- 304с.
	Гецевич Н.А. Основы экскурсоведения/ Н.А. Гецевич. – Минск: Изд-во Университетское, 1988. – 178с.
	Дмитриев Э.Г. Особенности подготовки и проведения обзорных (многоплановых) экскурсий/ Э.Г.Дмитриев. – М.: ЦРИБ Турист, 1975. – 78с.
	Дьякова Р.А. Основы экскурсоведения/ Р.А.Дьякова, Б.В.Емельянов, П.С.Пасечный. – М.: Просвещение, 1985. – 214с.
	Емельянов Б.В. Профессиональное мастерство экскурсовода/ Б.В. Емельянов. – М.: ЦРИБ Турист, 1986. – 134с.
	Косолапов А.Б. География российского внутреннего туризма/ А.Б.Косолапов. – М.: КНОРУС, 2008.- 272с.
	Савина Н.В. Экскурсоведение/ Н.В.Савина. – Минск, 2001. – 156с.
	Свиридов В.В. Город Калач как объект проведения интегрированной краеведческой экскурсии с учащимися и студентами/ В.В. Свиридов, В.Н.Москалева// Вестник Воронежского отдела Русского Географического общества.- Т.6.- Воронеж, 2006.- С.133-144
	Тарзавина А.В. Городская обзорная экскурсия: методические рекомендации/ А.В.Тарзавина. - М.: ЦРИБ Турист, 1975. – 78с.
	Усыскин Г.С. Очерки истории российского туризма/ Г.С.Усыскин. – СПб: Герда, 2007. – 208с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
	Официальный сайт Федерального агентства по туризму. - URL: https://www.russiatourism.ru/
	Всемирная туристская организация (UNWTO) - URL: www.unwto.org
	Всемирный совет по туризму и путешествиям (WTTC) - URL: www.wttc.org
	Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. – (http://www.lib.vsu.ru/).

* Вначале указываются ЭБС, с которыми имеются договора у ВГУ, затем открытые электронно-образовательные ресурсы, онлайн-курсы, ЭУМК

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы (учебно-методические рекомендации, пособия, задачки, методические указания по выполнению практических (контрольных), курсовых работ и др.)

Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Для углубления, расширения и детализирования полученных знаний студентам отводятся часы на самостоятельную работу. Самостоятельная работа предполагает более глубокое освоение учебной программы. Она формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на выработку умений применять теоретические навыки на практике.

Самостоятельную работу наиболее эффективно планомерно осуществлять весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Это может быть конспектирование и работа с книгой, документами, первоисточниками; доработка и оформление записей по лекционному материалу; кабинетные исследования, проработка материала по учебникам, учебным пособиям и другим источниками информации и др. Самостоятельная работа студентов предполагает самостоятельную подготовку к занятиям (изучение лекционного материала, чтение рекомендуемой литературы, подготовка ответов на тестовые задания, решение задач, анализ деловых ситуаций, подготовка реферата, подготовка выступления с презентацией по основным проблемным вопросам изучаемой дисциплины).

№ п/п	Источник
1	Кусков А.С. Основы туризма/ А.С. Кусков, Ю.А. Джаладян. – М.: КНОРУС, 2008. – 400с.
2	Методика подготовки и проведения экскурсии/ под ред. Б.В.Емельянова. - М.: ЦРИБ Турист, 1980. – 128с.

3	Курлов В.В. Методические особенности организации и проведения учебных географических экскурсий в курсе начальной физической географии в окрестностях г. Семилуки/ В.В.Курлов// Вестник Воронежского отдела Русского Географического общества.- Т.5.- Воронеж, 2005.- С.148-154
3	Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

В рамках реализации учебной дисциплины «» предусмотрены различных типы лекций (вводные, обзорные), семинарские занятия (проблемные, дискуссионные). Предусмотрено применение дистанционных образовательных технологий в части освоения лекционного материала, в том числе углубленного, а также проведения текущей аттестации, самостоятельной работы по дисциплине или отдельным ее разделам и т.д.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория	Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска) Специальное оборудование: интерактивная доска/ТВ, проектор, профессиональное программное обеспечение для демонстрации студентам
Помещение для самостоятельной работы	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютерный класс с компьютерами и/или ноутбуками с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», пакетом Microsoft Office, доступом в электронную информационно-образовательную среду ВГУ, Moodle Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду ВГУ, Moodle, Elibrary, Znanium и т.д., установленным и исправным специальным программным обеспечением

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Введение. Структура, содержание, цели и задачи курса. История экскурсионного дела в России	ОПК-6	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Вопросы для самоконтроля и дискуссии по разделу 20.1.1 Практико-ориентированное задание 20.1.2.
2.	Экскурсоведение как наука	ОПК-3 ОПК-6	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Вопросы для самоконтроля и дискуссии по разделу 20.1.1 Практико-ориентированное задание 20.1.2.
3	Тематика и содержание экскурсий	ОПК-3 ОПК-6	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Вопросы для самоконтроля и дискуссии по разделу 20.1.1 Практико-ориентированное задание 20.1.2.
4	Экскурсионная	ОПК-3	ОПК-3.1	Вопросы для самоконтроля и дискуссии

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
	методика и пути ее совершенствования	ОПК-6	ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	по разделу 20.1.1 Практико-ориентированное задание 20.1.2.
5	Профессиональное мастерство экскурсовода	ОПК-3 ОПК-6	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Вопросы для самоконтроля и дискуссии по разделу 20.1.1 Практико-ориентированное задание 20.1.2.
Текущая аттестация, допуск к промежуточной аттестации				Перечень тем для рефератов, докладов и презентаций, глоссарий 20.1.2.6, 20.1.2.7, 20.1.2.8, 20.2.2
Промежуточная аттестация форма контроля – экзамен				Перечень вопросов к экзамену 20.2.1

20 Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Вопросы для самоконтроля по разделу
Практико-ориентированные задания,
Реферат
Эссе,
Доклад/презентация

Перечень заданий, тем рефератов, тем презентаций, курсовых, докладов, лабораторных работ требования к представлению портфолио

Описание технологии проведения

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в формах: устного опроса (индивидуальный опрос, фронтальная беседа, групповое взаимодействие, взаимооценивание). Критерии оценивания практических заданий в ходе текущего контроля приведены ниже.

Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания)

Для оценивания результатов обучения в процессе текущего контроля успеваемости используются следующие показатели п. 19: знание учебного материала и владение понятийным аппаратом и теоретическими основами дисциплины, умение связывать теорию с практикой; умение иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, примерами и наблюдениями из собственной учебной, производственной практик и профессиональной деятельности.

Оценка ответа основана на следующих критериях:

- знание теоретических основ курса;
- владение профессиональной терминологией;
- умение иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, примерами и наблюдениями из собственной учебной, производственной практик и профессиональной деятельности.

принято	Студентом выполнено верно не менее 85% практического задания в ходе текущего контроля. Студент владеет профессиональной терминологией, демонстрирует знание дисциплины. Ответив на свой вопрос, умело ведет дискуссию в своей микрогруппе, дополняет и, если это необходимо, корректирует ответы других студентов. Демонстрирует умение иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, примерами и наблюдениями из собственной учебной, производственной практик и профессиональной деятельности.
не принято	В ходе выполнения практического задания текущего контроля студентом выполнено менее 85% задания. Студент не понимает сути предложенного вопроса, механически повторяет текст изученных материалов, не принимает участия в групповой дискуссии, не может дополнить или исправить ответы других студентов. Не владеет профессиональной терминологией, подменяет одни понятия другими. Не способен демонстрировать умение иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, примерами и наблюдениями из собственной учебной, производственной практик и профессиональной деятельности. Не умеет пользоваться рекомендациями по оформлению практических заданий. Не понимает сути обязательных требований по оформлению заданий текущего контроля. Не умеет пользоваться элементарными формулами для ведения базовых расчетов (устный счет и с применением электронных вычислительных машин)

20.1.1 Вопросы для самоконтроля:

1. Риторика. Предмет и задачи риторики. Взаимосвязь с культурой речи. Правильность речи, её соответствие литературным нормам Речевой этикет. Типы речи. Речевые жанры. Публицистическая речь. Официально-деловой стиль речи..
2. Коммуникативные качества речи. Техника речи. Невербальные средства общения. Общение. Виды общения.
3. Сущность и основные понятия рекламы. Структуры и принципы рекламы. Атрибуты рекламы. Средства распространения рекламы.
4. Нестандартные носители рекламы. Ambient Media. ATL и BTL. Media - mix. Основные участники рекламного рынка. Модели рекламного воздействия. УТП.
5. Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов, организация обеспечения мер личной безопасности туристов и экскурсантов. Условия возникновения риска для жизни и здоровья человека в туристско-экскурсионном обслуживании.
6. Вредные факторы (факторы риска) в туризме. Специфические факторы риска в туризме..
7. Информационное обеспечение туристов в целях безопасности
8. Контроль за выполнением требований безопасности.
9. Виды тематических экскурсий (архитектурно-градостроительные, исторические, литературные)
10. Виды тематических экскурсий (природоведческие, производственные, искусствоведческие)
11. Музей как научно-исследовательское и культурно-просветительское учреждение. Классификация музеев по профилю. Комплексные музеи.
12. Планы действий персонала предприятий сферы туризма в чрезвычайных ситуациях
13. Правила проведения экскурсий на особо охраняемых территориях. Разработка экскурсионных маршрутов с учетом требований экологии и охраны природы и окружающей среды.
14. Понятие экскурсионного объекта. Виды объектов. Экскурсионные недвижимые и движимые объекты. Экспонаты.
15. Классификация экскурсионных объектов.
16. Основные этапы подготовки и проведения экскурсии.
17. Составление маршрута экскурсии. Виды экскурсионных маршрутов.
18. Понятие контрольного текста, подготовка контрольного текста экскурсии. 19. Составление индивидуального текста экскурсии.
20. Комплектование «портфеля экскурсовода». Определение методических приемов и техники ведения экскурсии.
21. Показ экскурсионных объектов. Методические приемы показа
22. Экскурсионный рассказ. Вторичность рассказа по отношению к показу.
23. Понятие «экскурсионная программа». Виды экскурсионных программ.
24. Услуги, включаемые в экскурсионные программы.
25. Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию.

26. Техника ведения экскурсии
27. Кризисы внимания и пути их преодоления. Особенности работы экскурсовода на городских и загородных экскурсиях. Путевая информация на загородных экскурсиях.
28. Функции и задачи выставок и ярмарок. Связь выставочной деятельности с туристским и гостиничным бизнесом.
29. Методика подготовки и организации выставки. Правила успешного проведения выставки. Результативность выставочной деятельности. Определение целей выставки.
30. Этапы подготовки выставки. Требования, предъявляемые к экспонатам.
31. Организация работы персонала. Правила успешного проведения выставки (Д. Олвуд, Б. Монтгомери). Этические требования к рекламной стороне функционирования выставок и ярмарок.
32. Структура экскурсии.
33. Подготовка речи. Логическая организация выступления. Использование презентации во время выступления

20.1.2 Практико-ориентированные задания

20.1.2.1 Оформление экскурсионной документации

Пользуясь научными статьями, открытыми источниками сети Интернет и сайтами профильных организаций, составить:

1. Индивидуальные карточки экскурсионных объектов (15 шт.);
2. Технологическую карту (описание маршрута);
3. Портфель экскурсовода (фото прошлых лет, документы, карты);
4. Текст экскурсии;
5. Схемы маршрута.

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Собеседование по билетам экзамена

Перечень заданий, тем рефератов, тем презентаций, курсовых, докладов, требования к представлению портфолио, вопросов к экзамену (зачету) и порядок формирования КИМ

Описание технологии проведения

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний, и контрольные практические задания для оценивания умения обучающегося связывать теорию с практикой, иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, примерами и наблюдениями из собственной учебной, производственной практик и профессиональной деятельности.

При оценивании используются качественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены ниже.

Для оценивания результатов обучения на зачете используются следующие показатели (знания, умения, навыки из п. 19):

знание учебного материала и владение понятийным аппаратом и теоретическими основами дисциплины, умение связывать теорию с практикой; способность иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, а также примерами и наблюдениями из собственной учебной, производственной практик и профессиональной деятельности, демонстрируя способность анализировать представленные данные.

Если в процессе освоения учебной дисциплины обучающийся выполняет не менее 90% практических заданий в ходе текущего контроля.

При этом демонстрирует владение профессиональной терминологией, понятийным аппаратом и теоретическими основами дисциплины, умеет связывать теорию с практикой и иллюстрирует ответ примерами, фактами, данными научных исследований, примерами и наблюдениями из собственной учебной, производственной практик и профессиональной деятельности, демонстрируя способность анализировать представленные данные,

А также умело ведет дискуссию в своей микрогруппе, грамотно и аргументировано выражает свою точку зрения в дискуссии по проблемам профессиональной деятельности, при этом дополняет и, если это необходимо, корректирует ответы других студентов, участвует во взаимооценивании по предложенным преподавателям схемам оценивания – то по результатам оценивания в ходе текущего контроля выставляется оценка «отлично».

Для оценивания результатов обучения на экзамене используется 4-балльная шкала:

- «отлично»,
- «хорошо»,
- «удовлетворительно»,
- «неудовлетворительно»

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения:

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Обучающийся в полной мере владеет понятийным аппаратом данной области науки и теоретическими основами дисциплины, умеет связывать теорию с практикой, способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, примерами и наблюдениями из собственной учебной, производственной практик и профессиональной деятельности, демонстрируя способность анализировать представленные данные.	Повышенный уровень	Отлично
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует одному из перечисленных показателей, но обучающийся дает правильные ответы на дополнительные вопросы. Содержатся отдельные пробелы во владении понятийным аппаратом, при иллюстрировании ответа примерами, фактами, данными научных исследований, примерами и наблюдениями из собственной учебной, производственной практик и профессиональной деятельности обучающийся испытывает некоторые затруднения.	Базовый уровень	Хорошо
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым двум из перечисленных показателей, обучающийся дает неполные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся демонстрирует частичные знания по теоретическим основам дисциплины, при иллюстрировании ответа примерами, фактами, данными научных исследований, примерами и наблюдениями из собственной учебной, производственной практик и профессиональной деятельности испытывает существенные затруднения.	Пороговый уровень	Удовлетворительно
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым трем из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки при изложении теоретических основ дисциплины, не справляется с заданием иллюстрирования ответа примерами, фактами, данными научных исследований, примерами и наблюдениями из собственной учебной, производственной практик и профессиональной деятельности.	–	Неудовлетворительно

20.2.1 Перечень вопросов экзамена:

1. Риторика. Предмет и задачи риторики. Взаимосвязь с культурой речи. Правильность речи, её соответствие литературным нормам
2. Речевой этикет. Коммуникативные качества речи. Техника речи. Невербальные средства общения. Общение. Виды общения. Типы речи. Речевые жанры.
3. Публицистическая речь. Официально-деловой стиль речи. Подготовка речи. Логическая организация выступления.
4. Использование презентации во время выступления.
5. Сущность и основные понятия рекламы. Структуры и принципы рекламы.
6. Атрибуты рекламы. Средства распространения рекламы. Нестандартные носители рекламы. Ambient Media. ATL и BTL. Media - mix. Основные участники рекламного рынка. Модели рекламного воздействия. УТП.
7. Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов, организация обеспечения мер личной безопасности туристов и экскурсантов.
8. Условия возникновения риска для жизни и здоровья человека в туристско-экскурсионном обслуживании..
9. Специфические факторы риска в туризме. 10. Информационное обеспечение туристов в целях безопасности.

11. Контроль за выполнением требований безопасности.
12. Вредные факторы (факторы риска) в туризме
13. История экскурсионного дела в России
14. Зарождение экскурсионного метода познания окружающего мира
15. Становление экскурсионного дела в начале XX века
16. Экскурсионная деятельность Российского общества туристов
- 17.. Опыт организации экскурсионной деятельности в России в начале XX века
10. Экскурсионная деятельность центрального бюро краеведения
13. Содержание экскурсионной работы в СССР в послевоенный период
14. Оформление экскурсионного дела как одной из отраслей сферы услуг и вида деятельности
15. Экскурсионное дело в современной России.
16. Сущность и признаки экскурсии
17. Классификация экскурсий
18. Классификация экскурсий по содержанию
19. Планы действий персонала предприятий сферы туризма в чрезвычайных ситуациях.
20. Классификация экскурсий по форме проведения и способам передвижения
21. Классификация экскурсий по месту проведения
22. Экскурсия как педагогический процесс
23. Экскурсионный метод познания
24. Этапы подготовки экскурсии
25. Определение темы, целей и задач экскурсии
26. Процесс изучения и отбора экскурсионных объектов
27. Оформление карточки экскурсионного объекта
28. Разработка экскурсионного маршрута
29. Контрольный и индивидуальный тексты экскурсии
30. «Портфель» экскурсовода
31. Технологическая карта экскурсии
32. Оценка качества экскурсии
33. Проведение экскурсии. Методы показа экскурсионных объектов
34. Проведение экскурсии. Методы экскурсионного рассказа
35. Проведение экскурсии. Особые методические приемы в работе экскурсовода
36. Психологические приемы преодоления кризисов внимания экскурсантов
37. Техника ведения экскурсии
38. Становление личности экскурсовода
39. Профессиональное мастерство экскурсовода и пути его повышения
40. Формирование умений и навыков экскурсовода
41. Культура речи экскурсовода
42. Невербальные средства общения экскурсовода